

TILSYNSRAPPORT

Fredericia Kommune



**Fredericia
Kommune**

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
Det pædagogiske tilsyn	5
Vurdering af kvaliteten	6
Strukturel kvalitet.....	6
Budget	6
Normering	6
Proceskvalitet	7
Resultatkvalitet	8
Sprog vurdering 3-6.....	8
Resultater - Historisk udvikling	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
SprogTrappen	8
Resultater - Historisk udvikling	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Udviklingstiltag	9

Dagtilbuddets navn:

Eventyrlunden

Pædagogisk leder:

Lene Adamsen

Formand for bestyrelsen:

Jens Steenhold

Leder af dagtilbud:

Karina Vang Glud Nielsen, Dagtilbud og læring Fredericia Kommune

Pædagogisk konsulent:

Karen Kvist, PKT Fredericia Kommune

Indledning

Tilsynsrapporten bygger på Fredericia kommunes grundlag for tilsynspraksis i kommunale og private daginstitutioner, pasningsordninger samt dagplejen.

Tilsynsopgaven omfatter dels et pædagogisk tilsyn med kvaliteten i dagtilbud, som denne rapport dokumenterer, tillige med et tilsyn af hygiejne og sundhed, legepladssikkerhed, brandforhold samt økonomi.

Det styrkede tilsyn med dagtilbuddene skal understøtte den løbende udvikling af den pædagogiske kvalitet og styrke kommunernes kontrol med, at dagtilbuddene efterlever lovgivningen på området, og at der er den ønskede pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene.

Ifølge loven skal der føres tilsyn i offentlige og private dagtilbud.

Tilsynsopgaven omfatter dels et pædagogisk tilsyn med kvaliteten i dagtilbud tillige med et tilsyn af hygiejne og sundhed, legepladssikkerhed, brandforhold samt økonomi. Fagafdelingen for Dagtilbud, Skoler og Fritid fører generelt tilsyn på vegne af kommunalbestyrelsen. Økonomisk tilsyn udføres af Økonomiafdelingen.

Rammerne for det pædagogiske tilsyn i Fredericia kommunes dagtilbud er som følger:

- Kommunens tilsyn med dagtilbuddene sker med udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.
- Kommunen skal føre både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg og skal sikre uvildighed i tilsynet.
- Der skal inddrages både kvalitative og kvantitative data i tilsynet, herunder skriftlig dokumentation fra tidligere tilsynsbesøg og den løbende dialog, der har været med det konkrete dagtilbud.
- Kommunen skal gennemføre observationer i alle dagtilbud, og skal under tilsynsbesøget indgå i dialog med lederen og medarbejdere.
- Kommunen skal efter hvert tilsynsbesøg gå i dialog med lederen af dagtilbuddet om vurderingen af den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne, ligesom kommunen skal orientere forældrebestyrelsen om denne vurdering.
- Kommunen skal skriftligt dokumentere vurderingen af den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne, hvor der skal gives konkrete anvisninger på opfølgende tiltag, som har været drøftet med lederen af det enkelte dagtilbud.
- Kommunalbestyrelsen skal som minimum hvert andet år udarbejde og offentliggøre en tilsynsrapport for de enkelte daginstitutioner samt en samlet tilsynsrapport for dagplejen, som skal bidrage til gennemsigtighed med den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene i kommunen.
- Det enkelte dagtilbud skal offentliggøre tilsynsrapporten.

Det pædagogiske tilsyn

Det pædagogiske tilsyn i Fredericia kommune er bygget op omkring tre kvalitetsdimensioner i dagtilbud jf. Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), hvis evaluering viser, at disse er af stor betydning for at kunne undersøge kvalitet på dagtilbudsområdet. Kvalitetsdimensionerne er strukturel-, proces-, og resultat kvalitet - og det er disse som danner grundlag for rapportens vurdering af dagtilbuddets kvalitet.

Datagrundlaget i det pædagogiske tilsyn i Fredericia kommune er:

- Observation (udført af tilsynsførende pædagogisk konsulent)
- Pædagogisk Læringsmiljøvurdering (besvaret af medarbejdere og pædagogisk leder)
- Barnets perspektiv (besvaret af børn i alderen 4-6 år)
- Forældretilfredshedsundersøgelse (besvaret af forældre)
- Dialogsamtale (Inviteret til mødet: leder af Dagtilbud, tilsynsførende pædagogisk konsulent, pædagogisk leder, medarbejder(e), bestyrelsesformand, og evt. pædagogisk leder fra andet dagtilbud)

Anmeldt tilsyn og observation d. 13.9.2022

Der indgår kun rådata i rapportens afsnit 'Resultatkvalitet'. Rådata for strukturel- og proceskvalitet indgår ikke i rapporten af hensyn til omfang og læsevenlighed. Ønskes mere uddybende kendskab til disse data kan der udleveres en 360 graders rapport. Henvendelse rettes til pædagogisk leder eller formand for bestyrelsen af det private dagtilbud.

Dialogmøde afholdt d.

24.11.2022

Vurdering af kvaliteten

Strukturel kvalitet

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for og er påvirket af organisering, uddannelse mm. i dagtilbuddet.

Strukturel kvalitet i dagtilbud handler om beregning af normering og tildeling af ressourcer til de enkelte dagtilbud i kommunen.

Budget

Det tilskud, kommunen yder til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen, består af 3 dele:

1. Et driftstilskud pr. barn, jf. dagtilbudslovens § 36
2. Et bygningstilskud pr. barn, jf. dagtilbudslovens § 37

3. Et administrationsbidrag pr. barn, jf. dagtilbudslovens § 38

Administrationsbidraget bortfalder, hvis privatinstitutionen ikke ønsker selv at varetage administrationen.

Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen, jf. dagtilbudsloven.

Normering

Der skal være sammenhæng mellem det private tilbud og det serviceniveau, som tilbydes i kommunen. Det skal afspejle sig i personaleressourcer/normering, personalesammensætning og kompetenceudvikling.

Som en del af lovkravet om minimumsnormeringer i dagtilbud skal kommunalbestyrelsen sikre, at normeringen i privatinstitutioner mindst svarer til den gennemsnitlige normering i kommunen.

Kravet indebærer, at kommunalbestyrelsen som en del af dens eksisterende tilsyn med privatinstitutioner skal påse, at privatinstitutioner minimum opfylder samme normeringsniveau som det gennemsnitlige niveau i daginstitutionerne under kommunens forsyning, dvs. i kommunale og selvejende daginstitutioner.

Ovenstående er uddrag af retningslinjer for private dagtilbud opdateret november 2022. Disse er at finde på Fredericia Kommunes hjemmeside.

<https://www.fredericia.dk/system/files/cp-documents/f2e4dfdc-d45b-ed11-a3b8-00505688ca1d.pdf>

Proceskvalitet

Proceskvalitet er udtryk for den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår bl.a. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog og generelle kompetenceudvikling. Proceskvalitet omfatter også kvaliteten af de pædagogiske kompetencer med hensyn til interaktion med børn i forbindelse med leg og læring.

Pointer fra dialogmødet og PLV:

- Ny institution
- BTU Høj svarprocent
- Børneperspektiv for få respondenter til at kunne generere PLV på børnesvar
- Personalesvar indikerer høj grad af trivsel med potentiale for at indhente og aktivere faglig viden
- Samarbejdet med lokalområdet er godt i gang
- God dialog, samspil mellem børn og personale
- Løbende tilgang af børn og personale
- Opbyggelse af en ny kultur for personale og børn
- Organisering, struktur og rutiner i hverdagen
- Værdier som i Eventyrhuset
- Selvhjulpenhed i spisesituationer
- Forældre har indstillet pædagog til politikkers pædagog pris
- Observatør vurderer generelt atmosfæren og pædagogisk indhold højt

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet omhandler børnenes udbytte ved at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling – kognitivt, socialt og motorisk.

Det har i tilsynsperioden ikke været muligt at generere sprogdatabaser, derfor er disse ikke en del af nærværende tilsynsrapport.

Sprogvurdering 3-6

Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

SprogTrappen

Antal SprogTrappe-vurderinger

Udviklingstiltag

De aftalte fokuspunkter fra referat fra dialogsamtalen, som der arbejdes videre med:

- Styrke rutiner og børnefællesskabet i spisesituationen med henblik på at skabe rum for børns medbestemmelse og selvhjælpenhed.
- Vi vil arbejde med at opbygge en kultur hvor personalet arbejder som et team.
- Personalet vi have fokus på hvordan de positionerer sig som voksne. Hvem er overbliksvoksen og hvem fordyber sig.
- Årshjul og læreplan opdateres så det afspejler at det er Eventyrlunden og lægges ud på hjemmesiden.